

Afzender:

Uw naam

Adres

Postcode en woonplaats

E-mailadres

Aan:

Naam verhuurder

Adres

Postcode en woonplaats

Datum, woonplaats

Betreft: achterstallig onderhoud huurwoning

Geachte heer, mevrouw,

Nadat ik u al meerdere malen op het achterstallig onderhoud van mijn huurwoning heb gewezen, zijn de gebreken nog steeds niet verholpen. Het gaat om de volgende gebreken:

Omschrijf waar het achterstallig onderhoud uit bestaat.

Ik accepteer niet langer dat u uw verplichtingen niet nakomt, temeer nu het gaat om problemen die al ***geef aan sinds wanneer, hoe lang*** bestaan. Deze gebreken beperken ons woongenot in aanzienlijke mate en moeten hoe dan ook verholpen worden.

Hierbij verzoek ik en voorzover nodig sommeer ik u binnen ***aantal*** weken aan uw onderhoudsplicht te voldoen en de gebreken te verhelpen. Als u aan deze sommatie niet tijdig en volledig zult hebben voldaan, zult u in gebreke (verzuim) zijn. Dan zal ik juridische hulp inschakelen om u tot nakoming van uw verplichtingen te dwingen en dan zal ik zo nodig een verzoek tot huurverlaging indienen. Voorts zal ik dan de betaling van de huur of een redelijk deel daarvan opschorten. Ik ben bereid om die bedragen op een zogenoemde derdengeldenrekening te storten om duidelijk te maken dat ik mij niet aan mijn betalingsverplichting wil onttrekken.

Tevens behoud ik mij het recht voor om voor de periode gedurende welke ik verminderd woongenot ***voeg indien van toepassing toe: en overlast heb gehad***, huurverlaging te verlangen. Zonodig wend ik mij tot de Huurcommissie, de rechter en/of de gemeente.

Tevens behoud ik mij het recht voor om indien nodig het onderhoud zelf te doen uitvoeren en de kosten daarvan op u te verhalen en met toekomstige huurtermijnen te verrekenen, indien u in gebreke blijft en langer uitstel van de reparatiewerkzaamheden niet langer verantwoord is.

Uw bevestiging dat u deze **brief/fax/e-mail** hebt ontvangen, alsmede de bevestiging dat u binnen de hierboven gestelde termijn de gebreken zult hebben verholpen c.q. heeft laten verhelpen, zie ik gaarne binnen een week tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Uw naam en handtekening

******Vergeet niet een kopie te bewaren van deze brief die u ook per fax of mail mag versturen ******